



Privacy statement

(voor publicatie op de website)

Datum:	15 mei 2018
Status:	DEFINITIEF
Eigenaar:	Privacy Officer
Vastgesteld door bestuur:	14 mei 2018

Inhoudsopgave

Algemeen.....	3
Welke gegevens verzamelen wij en waarvoor gebruiken wij deze gegevens?	3
Derden	4
Gegevensbeveiliging	5
Bewaartermijnen.....	5
Uw rechten.....	5
Wijzigingen van het privacy statement	6
Contact	6

Algemeen

Als woningcorporatie is het noodzakelijk voor Centrada om gegevens van onze huurders te verwerken. Centrada neemt uw privacy serieus en hanteert een strikt privacybeleid. Wij gebruiken met betrekking tot privacy de volgende uitgangspunten:

1. Wij gaan zorgvuldig om met uw persoonlijke informatie. Dat betekent onder meer dat we de gegevens niet verder gebruiken dan strikt noodzakelijk is en alle persoonsgegevens ook intern als vertrouwelijk behandelen.
2. Wij nemen alle redelijke voorzorgsmaatregelen om uw persoonsgegevens te beveiligen en zien erop toe dat onze leveranciers dat ook doen.
3. Wij houden ons strikt aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming en overige wet- en regelgeving omtrent de verwerking van persoonsgegevens.

Dit privacy statement geeft aan hoe wij omgaan met uw gegevens.

Welke gegevens verzamelen wij en waarvoor gebruiken wij deze gegevens?

Centrada heeft uw persoonsgegevens nodig voor de volgende doeleinden:

- **Huur en verhuur:** u kunt hierbij denken aan het uitvoeren van de huurovereenkomst, het berekenen en vastleggen van inkomsten, het doen van betalingen, het innen van huren en andere vorderingen (inclusief het uit handen geven van achterstanden), onderhoud en reparatie, het behandelen van geschillen en de controle door de accountants;
- **Sociaal beheer:** hierbij kunt u denken aan het opslaan en delen van de noodzakelijke persoonsgegevens om bijvoorbeeld woonfraude of hennepsteelt te bestrijden en om de leefbaarheid in de buurt te verbeteren;
- De uitvoering of toepassing van **wet- en regelgeving**;
- **Archiefbestemming:** persoonsgegevens voor het archiefbeheer, wetenschappelijk, statistisch of historisch onderzoek;
- **Documentenbeheer:** verwerkingen van inkomende en uitgaande documenten. Denk hierbij aan bijvoorbeeld postregistratie en e-mailarchivering;
- **Videocameratoezicht:** in het kader van de beveiliging, met behulp van duidelijk zichtbare videocamera's, van personen, gebouwen, terreinen en zaken;
- **Overig intern beheer:** persoonsgegevens die noodzakelijk zijn om de woningcorporatie goed aan testuren.

Bent u geïnteresseerd in een woning en schrijft u zich in als woningzoekende, dan hebben wij de volgende persoonsgegevens van u nodig:

- naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens (bijvoorbeeld het e-mailadres), alsmede het bankrekeningnummer van de woningzoekende;
- een administratienummer, als dat geen andere informatie bevat dan de bij het eerste punt bedoelde gegevens;
- gegevens die noodzakelijk zijn om een (specifieke) huurwoning te kunnen toewijzen, zoals inkomensgegevens, omvang en samenstelling huishouden en woonvoorkeuren;
- andere dan de hierboven opgesomde gegevens als die verwerkt moeten worden op grond van een andere wet.

Indien u vanwege dringende omstandigheden in aanmerking wilt komen voor urgentie, zijn vaak meer gegevens nodig dan hierboven vermeld. Deze zijn afhankelijk van het per soort urgentieaanvraag en zijn vastgesteld in het meest recente urgentiereglement.

Wanneer u huurder van ons wordt, hebben wij van u de volgende persoonsgegevens nodig:

- naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens (bijvoorbeeld het e-mailadres), alsmede een bankrekeningnummer waar de huur vanaf betaald wordt, veelal het bankrekeningnummer van de huurder;

- de bij het vorige punt genoemde gegevens van de medehuurder of medebewoners;
- gegevens over uw woon- en betalingsgedrag van uw voormalige verhuurder;
- gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de huurovereenkomst;
- gegevens voor het onderhoud en de reparatie van de gehuurde onroerende en roerende zaken;
- gegevens voor het berekenen en vastleggen van inkomsten en uitgaven, zoals de inkomensverklaring (IBRI); gegevens voor het doen van betalingen;
- gegevens voor het innen van vorderingen, zoals gegevens van de bewindvoerder, schuldenregelingen of incassotrajecten;
- andere dan de hierboven opgesomde gegevens als die verwerkt moeten worden op grond van een andere wet.

De website

Centrada verzamelt en gebruikt uw persoonlijke gegevens op de website in de eerste plaats om onze (web)diensten aan u te kunnen leveren en om met u te communiceren. Uw gegevens worden daarnaast gebruikt voor het doen van onderzoek en het uitvoeren van analyses, met als doel om onze diensten en onze websites te verbeteren. Meer informatie hierover is te vinden in de cookieverklaring.

Op de beveiligde omgeving van mijn.centrada.nl bestaat de mogelijkheid om gegevens na inloggen aan te passen. Dit gebeurt in een beschermde omgeving middels een https verbinding.

Derden

Centrada verstrekt uw gegevens enkel aan externe partijen die door ons zijn ingeschakeld ten behoeve van de bovenstaande werkzaamheden of aan derde partijen die noodzakelijk betrokken zijn bij de bovenstaande werkzaamheden

Voor het uitvoeren van onderhoud en reparatie, kan het voorkomen dat Centrada uw contactgegevens deelt met een leverancier. U kunt hierbij bijvoorbeeld denken aan het verstrekken van contactgegevens zodat een loodgieter, reparateur en/of aannemer contact met u kan leggen ten behoeve van het maken van een afspraak.

In sommige gevallen worden meer persoonsgegevens verstrekt, bijvoorbeeld aan een deurwaarder. Centrada heeft maatregelen getroffen om te verzekeren dat uw gegevens uitsluitend voor bovenstaande doeleinden door de derde partij worden gebruikt.

Centrada is op grond van de wet verplicht om in sommige gevallen persoonsgegevens aan derden te verstrekken. U kunt daarbij bijvoorbeeld denken aan de verstrekking van gegevens aan bevoegde autoriteiten in het kader van een strafrechtelijk onderzoek. Wij gaan uiterst zorgvuldig om met deze verzoeken.

Centrada kan op grond van samenwerkingsconvenanten, in het kader van sociaal beheer, gegevens uitwisselen met bijvoorbeeld de gemeente, politie en zorginstellingen. De gegevensuitwisseling vindt binnen de wettelijke kaders plaats en zal niet meer persoonsgegevens omvatten dan strikt noodzakelijk is.

Hierbij kunt u denken aan de verwerkingen van de noodzakelijke persoonsgegevens ter bestrijding van bijvoorbeeld woonfraude of hennepeteelt en ter bevordering van de leefbaarheid in de buurt. De gegevensuitwisseling vindt plaats binnen de wettelijke kaders en omvat niet meer persoonsgegevens dan strikt noodzakelijk.

Een aantal verwerkingen van persoonsgegevens is door ons uitbesteed aan leveranciers. Deze leveranciers worden verwerkers genoemd, omdat de dienst hoofdzakelijk ziet op het verwerken van persoonsgegevens in opdracht van Centrada. Voorbeelden van verwerkers van Centrada zijn de ICT- en softwareleveranciers. Deze leveranciers hebben toegang nodig tot de (persoons-)gegevens in onze systemen, of maken voor ons de (tijdelijke) back-ups en slaan voor ons de gegevens op om de werkzaamheden te kunnen uitvoeren. In verwerkerovereenkomsten heeft Centrada met deze partijen strikte afspraken gemaakt over hoe zij om moeten gaan met de persoonsgegevens.

Daar waar het gaat om het delen van gegevens met als doel onderzoek of archief bestemming (denk bijvoorbeeld aan CBS-enquêtes), zal dit altijd in geanonimiseerde vorm zijn. De gedeelde gegevens kunnen niet herleid worden naar individuele personen.

In alle andere gevallen vragen we u om toestemming om uw gegevens te verstrekken aan derden. Die toestemming mag u altijd weigeren of intrekken.

Gegevensbeveiliging

De veiligheid van uw persoonlijke gegevens heeft bij ons hoge prioriteit. Uw gegevens die bij ons zijn opgeslagen, worden daarom door ons met technische en organisatorische maatregelen beschermd.

Onze medewerkers zijn geheimhouding van uw gegevens verplicht. Technische veiligheidsmaatregelen ter bescherming van uw gegevens worden regelmatig gecontroleerd en indien nodig aangepast aan de nieuwste stand der techniek. Deze regels gelden ook voor bedrijven die in onze opdracht en volgens onze aanwijzingen gegevens verwerken en gebruiken.

Bewaartermijnen

Centrada bewaart uw gegevens niet langer dan wettelijk is toegestaan en noodzakelijk is voor de werkzaamheden. Hoe lang bepaalde gegevens worden bewaard, is afhankelijk van de soort gegevens en waarom deze zijn verstrekt en verwerkt.

Wanneer de bewaartermijnen verstreken zijn, worden uw gegevens verwijderd/vernietigd. Wij vinden het belangrijk dat ook het vernietigen van gegevens met zorg gebeurt.

Het is mogelijk dat er in het verleden gegevens in ons archief terecht gekomen zijn die daar niet (meer) horen. We doen ons best deze gegevens zoveel mogelijk te verwijderen, waar nodig door middel van natuurlijk verloop.

Uw rechten

Indien u vragen, opmerkingen of klachten heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens, dan kunt u contact opnemen met het privacy-meldpunt, via privacy@centrada.nl. U heeft daarnaast altijd de volgende rechten:

- **Recht op inzage en afschrift**
U heeft het recht de eigen persoonsgegevens die bij ons bekend zijn op te vragen, te vragen voor welke doeleinden die gegevens worden gebruikt en met wie deze gegevens worden gedeeld. U heeft ook het recht hiervan een afschrift te ontvangen. Indien gegevens van een derde zijn opgenomen in het dossier waarin betrokkene inzage wenst, dan worden deze gegevens afgeschermd.
- **Recht op correctie**
U heeft het recht gegevens te laten verbeteren of aanvullen, als de gegevens onjuist of onvolledig zijn.
- **Recht op verwijdering**
U heeft het recht om Centrada te verzoeken gegevens van u te verwijderen. Dit verzoek moet worden ingewilligd in onder meer de volgende gevallen:
 1. de persoonsgegevens zijn niet langer nodig voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld;
 2. de persoonsgegevens zijn onrechtmatig verwerkt;
 3. u trekt uw toestemming in (indien de verwerking hierop is gebaseerd).
- **Recht op verzet**
U heeft het recht zich tegen een bepaalde verwerking of verstrekking aan een bepaalde ontvanger te verzetten. Daartoe moet u (zwaarwegende) persoonlijke omstandigheden aanvoeren.

- Recht op beperking van de verwerking
De betrokkene heeft het recht beperking van de verwerking te verkrijgen in onder andere de volgende gevallen:
 - de juistheid van de persoonsgegevens wordt betwist door de betrokkene;
 - de verantwoordelijke heeft de persoonsgegevens niet meer nodig voor de verwerkingsdoeleinden, maar de betrokkene heeft deze nodig voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

- Recht op overdraagbaarheid gegevens
Het mogelijk overdragen van gegevens door Centrada aan een andere verwerkingsverantwoordelijke in gangbare, gestructureerde en machine leesbare vorm is niet van toepassing,

Wij behandelen uw aanvraag binnen vier weken.

Wijzigingen van het privacy statement

Wij behouden ons het recht voor dit privacy statement te wijzigingen. Om goed op de hoogte te blijven van de manier waarop wij met uw gegevens om gaan, raden wij u aan zo nu en dan het privacy statement door te nemen.

Contact

Heeft u nog vragen of opmerkingen naar aanleiding van dit privacy statement, dan kunt u contact opnemen met het privacy meldpunt van Centrada via privacy@centrada.nl.