

Bijlage F



Reglement Commissie Wonen en maatschappij Woonstichting Centrada

Aanpassingen naar aanleiding van de evaluatie Woningwet 2022

Versie: 2.0
Datum: 25 april 2022
Vastgesteld RvC: 9 mei 2022

Artikel 1 - Status en inhoud reglement

1. Dit reglement is opgesteld ter uitwerking van en in aanvulling op het reglement van de RvC en de Statuten.
2. De bepalingen van de artikelen 1, 2 lid 5, 21 en 22 van het reglement van de RvC zijn van overeenkomstige toepassing op dit reglement en de leden van de commissie Wonen en maatschappij.
3. Dit reglement wordt op de website geplaatst.

Artikel 2 - Samenstelling

1. De commissie Wonen en maatschappij bestaat uit ten minste twee leden die door de RvC uit zijn midden worden benoemd, waarvan ten minste één lid die plaats heeft in de RvC op voordracht van de huurdersvereniging en waarvan ten minste één lid beschikt over relevante kennis en ervaring op het gebied van de volkshuisvesting.
2. De leden van de commissie Wonen en maatschappij worden benoemd en ontslagen door de RvC. De zittingstermijn van de leden van de commissie Wonen en maatschappij is in beginsel gelijk aan hun zittingstermijn als lid van de RvC, met dien verstande dat een lid automatisch aftreedt als lid van de commissie Wonen en maatschappij zodra de betreffende persoon niet langer lid is van de RvC.

Artikel 3 - Taken en bevoegdheden

1. De commissie Wonen en maatschappij is ingesteld ter ondersteuning van het toezicht door de RvC en adviseert de RvC omtrent zijn taak en bereidt de besluitvorming van de RvC daaromtrent voor.
2. Tot de taak van de commissie Wonen en maatschappij behoort:
 - a. het adviseren van de RvC omtrent het toezicht en (al dan niet voorafgaande) controle op het Bestuur met betrekking tot actuele thema's op het gebied van wonen en op de naleving van de relevante wet- en regelgeving;
 - b. het adviseren van de RvC omtrent het toezicht op de naleving van aanbevelingen en opvolging van opmerkingen van de huurdersvereniging;
 - c. het adviseren van de RvC omtrent het toezicht in termen van verbinding met de maatschappij en toegankelijkheid mede in het kader van een actieve opstelling van de RvC;
 - d. jaarlijkse bespreking van het jaarverslag en de prestatieverslagen van de Regio's, ter voorbereiding van de RvC vergadering;
 - e. jaarlijkse bespreking van de concept jaarplannen en de onderbouwing van de maatschappelijke opgave daarin, ter voorbereiding van de RvC vergadering;
 - f. betere besluitvorming in de RvC ten aanzien van beleids- en investeringsbeslissingen als balans tussen de financiële en de maatschappelijke opgave;
 - g. cultuur en legitimiteit van de organisatie;
 - h. het adviseren in de zin van klankbordfunctie van het Bestuur met betrekking tot bovengenoemde taakgebieden.
3. De RvC blijft verantwoordelijk voor besluiten, ook als deze zijn voorbereid door de commissie Wonen en maatschappij. Bij de uitoefening van de aan haar door de RvC toegewezen taken en bevoegdheden draagt de commissie Wonen en maatschappij steeds zorg voor adequate terugkoppeling aan de RvC. De commissie Wonen en maatschappij legt verantwoording af aan de RvC en verstrekt de RvC een verslag van de overleggen.
4. Ten minste één maal per jaar zal de commissie Wonen en maatschappij tezamen met het Bestuur aan de RvC een verslag uitbrengen over de ontwikkelingen in de relatie met de huurdersvereniging.
5. De commissie Wonen en maatschappij kan zich na goedkeuring van de RvC op kosten van de Stichting laten adviseren door een extern adviseur.

Artikel 4 - Voorzitter

1. De RvC wijst één van de leden van de commissie Wonen en maatschappij aan als voorzitter van deze commissie Wonen en maatschappij. Ingevolge artikel 9 lid 6 van het reglement van de RvC wordt de commissie Wonen en maatschappij niet voorgezeten door de voorzitter van de RvC.

2. De voorzitter van de commissie Wonen en maatschappij is woordvoerder van de commissie Wonen en maatschappij en aanspreekpunt voor de overige leden van de RvC. De voorzitter is verantwoordelijk voor het naar behoren functioneren van de commissie Wonen en maatschappij.
3. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter, neemt een ander lid van de commissie Wonen en maatschappij zijn volledige taken waar.

Artikel 5 - Vergaderingen

1. De commissie Wonen en maatschappij vergadert ten minste tweemaal per jaar en zo vaak als één of meer van zijn leden dit noodzakelijk acht.
2. De commissie Wonen en maatschappij bepaalt of en wanneer haar vergaderingen worden bijgewoond door het Bestuur en de manager verantwoordelijk voor zaken op het gebied van wonen.
3. Elk lid van de commissie Wonen en maatschappij kan de vergaderingen bijeenroepen (indien mogelijk) uiterlijk zeven dagen voor aanvang van de vergadering onder overlegging van de agenda van de te bespreken onderwerpen aan de leden van de commissie Wonen en maatschappij. De commissie Wonen en maatschappij kan ook anderen uitnodigen op haar vergaderingen aanwezig te zijn voor overleg.
4. De commissie Wonen en maatschappij is zelf verantwoordelijk voor de notulen van de vergadering. In de regel zullen deze worden vastgesteld tijdens de eerstvolgende vergadering. Indien echter alle leden van de commissie Wonen en maatschappij met de inhoud van de notulen instemmen, kan de vaststelling daarvan ook eerder plaatsvinden. De notulen worden ten blijke van hun vaststelling getekend door de voorzitter en worden zo spoedig mogelijk verzonden aan de overige leden van de RvC.

Artikel 6 - Verantwoording

1. De commissie Wonen en maatschappij maakt jaarlijks na afloop van het boekjaar een conceptverslag betreffende haar functioneren en haar werkzaamheden, dat in het verslag van de RvC wordt opgenomen. Het verslag wordt door de RvC vastgesteld.
2. In het verslag van de commissie Wonen en maatschappij komen in ieder geval de volgende onderwerpen aan de orde:
 - a. Het aantal keren dat de commissie Wonen en maatschappij heeft vergaderd;
 - b. vermelding van de meest belangrijke onderwerpen die zijn behandeld tijdens de vergaderingen van de commissie Wonen en maatschappij.